



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

OFÍCIOnº 121/DCG/2025

PARAOPEBA/MG, 26 de março de 2025.

À Senhora

Rosângela Ferreira da Costa

Diretora Presidente do IPREV

Paraopeba – MG –

Assunto: Encaminha Relatório

Prezada Senhora,

Vimos pelo presente encaminhar a V.Exa. Relatório de Prestação de Contas Anual (PCA) elaborado por este Departamento de Controladoria Geral a ser encaminhado ao Tribunal de Contas/MG, referente ao exercício 2024, de acordo com o que prescreve o artigo 70 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar 101/2000.

Sem mais no momento, nos colocamos à disposição.

Atenciosamente,

Pedro Nascente de Araújo
Auditor do Departamento de Controladoria Geral

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **PEDRO NASCENTE DE ARAÚJO - AUDITOR DE CONTROLADORIA GERAL**, CPF: 003.10*.**6-*0 em 26/03/2025 16:22:31, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1674.0622.6314.475K.8104, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **8F8.C39** - Tipo de Documento: **OFÍCIO - Nº 121/DCG/2025**.

Elaborado por **PEDRO NASCENTE DE ARAÚJO**, CPF: 003.10*.**6-*0, em 26/03/2025 16:22:31, contendo 94 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 16X7.8Z22.3313.Z21V.8544

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>



ID: 8F8.C39, PEDRO NASCENTE DE ARAÚJO(26/03/2025 16:22:31) Palavras:94
Cód. Autenticidade: 16X7.8Z22.3313.Z21V.8544 - <https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA
Estado de Minas Gerais

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

PARAOPEBA/MG
EXERCÍCIO 2024



SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Introdução
3. Análise quanto ao cumprimento das metas previstas no plano plurianual e na lei orçamentária.
4. Avaliação dos resultados quanto à eficiência e à eficácia:
 - 4.1. Da gestão orçamentária.
 - 4.2. Da gestão financeira.
 - 4.3. Da gestão patrimonial.
5. Análise da observância dos limites para inscrição de despesas em restos a pagar.
6. Análise da observância dos limites e condições para a realização da despesa total com pessoal.
7. Avaliação da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino.
8. Avaliação da aplicação dos recursos nas ações e serviços públicos de saúde.
9. Informações quanto à destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.



10. Análise da observância do disposto no artigo 29-A da Constituição Federal, referente ao repasse mensal de recursos ao Poder Legislativo.
11. Análise da aplicação de recursos públicos realizada por entidades de direito privado.
12. Medidas adotadas para proteger o patrimônio público, em especial o ativo imobilizado.
13. Análise de termos de parceria firmados e participação do município em consórcio público, as leis e o impacto financeiro no orçamento.
14. Análise do cumprimento, da parte dos representantes dos órgãos ou entidades do município dos prazos de encaminhamento de informações, por meio do SICOM.
15. Análise do montante inscrito em Restos a pagar, referentes às contribuições previdenciárias.
16. Análise e detalhamento da composição das despesas pagas a título de obrigações patronais, com a especificação dos valores repassados ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e dos recursos repassados ao RPPS.
17. Análise dos parcelamentos do município para com o RPPS, tanto os referentes a restituições, débitos previdenciários, dação em pagamento de imóveis, amortização do débito técnico atuarial.
18. Informações sobre os registros da dívida de natureza previdenciária que foram conciliados com aqueles inseridos nos demonstrativos contábeis dos fundos e institutos próprios.



19. Conclusão



1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório Anual do Sistema de Controle Interno, parte integrante da prestação de contas referente ao exercício de 2024, nos termos do artigo 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº101, art. 42 da Lei Complementar estadual nº 102/2008 e em atendimento ao disposto em Instruções Normativas do TCE/MG, em especial a IN nº 04/2017, combinados com os artigos 75 a 80 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que tem como objetivo demonstrar a avaliação sobre as contas e a gestão econômico – financeira do exercício de 2023.

2. INTRODUÇÃO

O Relatório a seguir vem sintetizar os diversos levantamentos e verificações realizadas durante o exercício de 2024, sendo que este deverá compor o processo de prestação de contas deste município, o qual será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG e colocado à disposição da população em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal e ao cumprimento do princípio constitucional da transparência na Administração Pública. Nesse sentido, são atribuições do Departamento de Controladoria Geral do município de Paraopeba, segundo a Lei Municipal Compl. 034/2006, a qual segue “*in verbis*”:

Art. 54. Ao Departamento de Controladoria Geral compete:

I - analisar as alterações verificadas nas previsões do orçamento anual e plurianual de investimentos da Secretaria e propor os ajustamentos necessários;

II - cumprir e fazer cumprir as normas vigentes na administração municipal;

III - desenvolver atividades de atendimento e informação ao público e autoridades;

IV - desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos ou ordens verbais do Prefeito;

V - sistematizar as normas de controle interno através dos seguintes procedimentos:

a) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da administração direta e indireta, com vistas a regular e racional utilização dos recursos e bens públicos;

b) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão administrativa, no tocante à administração de pessoal do Município;

c) acompanhar a avaliação do servidor durante o estágio probatório, orientando a Secretaria de Administração e Recursos Humanos quanto à avaliação de desempenho do pessoal;



d) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar os setores competentes, responsáveis por licitações e compras, administração da frota de veículos e máquinas e administração patrimonial, estabelecendo os mecanismos do controle interno destes setores;

e) elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal estudos com propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução da despesa e aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da administração direta e indireta e, também, que objetive a implementação da arrecadação das receitas orçadas;

f) acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades, bem como da ampliação sob qualquer forma, de recursos públicos;

g) subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas à gestão dos órgãos da Administração Municipal;

h) executar os trabalhos de auditoria contábil e financeira, administrativa e operacional junto aos órgãos do Poder Executivo;

i) verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos e de todo aquele que, por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens materiais de propriedade ou responsabilidade do Município;

j) emitir relatório, por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do Município. *(Grifo nosso)*

k) organizar e manter atualizado o cadastro dos responsáveis por dinheiro, valores e bens públicos, assim como dos órgãos e entidades sujeitos a auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado;

l) avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos Programas de Governo e do Orçamento do Município;

m) propor, acompanhar e avaliar medidas para compatibilizar a execução do Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual do Município;

VI - estabelecer normas de prevenção e controle interno de todos os atos da administração, nas áreas administrativa, financeira, patrimonial e de custos;

VII - proceder à instrução das sindicâncias determinadas pelo Prefeito Municipal, visando a aplicação e o cumprimento do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

VIII - proceder à instrução dos processos administrativos do Município, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;



IX – elaborar e apresentar ao Prefeito Municipal relatórios conclusivos das sindicâncias e dos processos administrativos realizados, indicando e sugerindo as providências a serem adotadas em cada caso, tendo em vista sempre o interesse do Município;

X - executar outras atividades correlatas.

As informações constantes no Relatório apresentado a seguir tomaram por base os diversos documentos colocados à disposição para análise, tais como os balancetes mensais e notas de empenho acompanhados dos comprovantes de despesas. Enfim, toda a documentação que faz parte da execução orçamentária, financeira e patrimonial do município.

3. ANÁLISE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL E NA LEI ORÇAMENTÁRIA

O Plano Plurianual (PPA), aprovado pela Lei Municipal nº 2.996 de 18/10/2021 contemplou 14 (quatorze) programas para o quadriênio de 2022/2025.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 3.098, de 08/12/2023, contemplou os seguintes Programas de Governo para o exercício de 2024 e foram efetuados os seguintes valores:

Função de Governo	Valor Fixado na LOA 2024 (R\$)	Diferença	Valor realizado /Despesa liquidada em 2024 (R\$)
01- Legislativa	4.950.000,00	44.070,86	4.905.929,14
04- Administração	7.209.000,00	-810.115,15	8.019.115,15
06- Segurança Pública	391.000,00	116.472,76	274.527,24
08- Assistência Social	4.624.000,00	207.294,36	4.416.705,64
09- Previdência Social	13.351.960,00	-4.013.505,29	17.365.465,29
10- Saúde	28.801.000,00	-2.417.095,86	31.218.095,86
11- Trabalho	570.000,00	155.922,73	414.077,27
12- Educação	30.354.000,00	-538.107,15	30.892.107,15
13- Cultura	1.727.000,00	-422.311,15	2.149.311,15
15- Urbanismo	11.814.000,00	-46.755.614,60	58.569.614,60
16- Habitação	5.000,00	5.000,00	0



17- Saneamento	894.000,00	267.320,27	626.679,73
18- Gestão Ambiental	801.000,00	357.429,36	443.570,64
20- Agricultura	1.067.000,00	82.835,58	984.164,42
22- Indústria	15.000,00	15.000,00	0
23- Comércio e Serviços	540.000,00	85.247,80	454.752,20
24- Comunicações	58.000,00	48.989,19	9.010,81
26- Transporte	2.610.000,00	-292.199,61	2.902.199,61
27- Desporto e Lazer	1.139.000,00	-402.144,87	1.541.144,87
28- Encargos Especiais	9.330.640,00	-3.664.140,20	12.994.780,20
99- Reserva de Contingência e Reserva do RPPS	7.877.320,00	7.877.320,00	0
Total	128.128.920,00	-50.052.330,97	178.181.250,97

Constata-se que o município deixou de atingir algumas metas financeiras em virtude de perseguir o equilíbrio fiscal no exercício de 2024. Entretanto as prioridades do município se mantiveram: Educação, Saúde e Urbanismo.

A seguir a avaliação das metas e prioridades estabelecidas na LDO:

Secretaria Municipal de Saúde

De acordo com o Ofício nº 132/SMS/2025 segue abaixo a análise do cumprimento das metas atingidas pela Secretaria Municipal de Saúde em 2024, previstas no PPA, Lei nº 2.996/2021, bem como quanto à execução das despesas fixadas na LOA, Lei nº 3042/2022:

Os recursos destinados à ampliação e revitalização da Atenção Básica foram aplicados em diversas frentes, com foco na expansão e qualificação dos serviços de saúde, atendendo às demandas da população e melhorando a qualidade de vida dos cidadãos. As principais ações realizadas foram (inclusive realizadas com recursos próprios):

- Inauguração de uma nova Estratégia de Saúde da Família (ESF) no bairro Champs.
- Inauguração da Sede do SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência).
- Início das obras para relocação de unidades essenciais, como a Unidade de Saúde Mental, Epidemiologia e ESF Rural.
- Aquisição de equipamentos e mobiliário para a nova sede da Secretaria de Saúde e ESF's.



- Manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos das unidades de saúde.
- Manutenção de sistemas de climatização e ventilação.

Não foi edificada a unidade física designada ao expediente da Secretaria de Saúde e seus anexos. No entanto, com o objetivo de melhorar a infraestrutura e garantir um ambiente adequado ao desempenho das atividades, a secretaria e anexo(laboratório) foram realocadas para um novo espaço e endereço que atende às demandas operacionais e administrativas vinculadas à gestão da saúde pública.

A Estratégia Saúde da Família (ESF) é uma iniciativa fundamental na reorganização da atenção básica à saúde no Brasil, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Seu objetivo é promover a saúde, prevenir doenças e oferecer atendimento integral por meio de equipes multiprofissionais. As ações desenvolvidas pela ESF englobam diferentes áreas, visando a melhoria da qualidade de vida da comunidade. Nesses termos citamos abaixo as atividades desenvolvidas por meio da ESF's no município:

- Acolhimento à demanda espontânea;
- Aferição de Pressão Arterial e Aferição de Glicose (triagem e controle);
- Ações de planejamento familiar, direito sexual e reprodutivo, orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos;
- Ações do Programa Saúde na Escola com o uso de palestras e mobilização social em diversos temas de saúde e de inclusão social no ambiente escolar;
- Acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família;
- Administração de medicamentos orais, intramusculares e subcutâneos;
- Acompanhamento com fisioterapeuta nas unidades e atendimentos domiciliares para pacientes acamados;
- Atenção à pessoa com deficiência;
- Atenção à pessoa com hipertensão arterial e diabetes mellitus;
- Atenção à pessoa com obesidade (Avaliação Nutricional);
- Atenção à pessoa tabagista;
- Atenção à pessoa com tuberculose e hanseníase;
- Atenção ao usuário em sofrimento psíquico;
- Atenção à saúde do idoso;
- Atenção à saúde do homem;
- Atenção à saúde da mulher;
- Atenção à saúde da criança e adolescente;
- Atividades coletivas e de educação em saúde;
- Consultas de Pré-Natal de Risco Habitual, Médio e Alto risco com acompanhamento domiciliar;
- Consultas de puericultura (acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança);



- Consultas médicas e de enfermagem programadas e de demanda espontânea;
- Consultas para coleta de exame citopatológicos preventivo do câncer de colo de útero, exame clínico das mamas e solicitação de mamografias;
- Curativos simples e especiais;
- Encaminhamento a consultas de especialidades e exames;
- Fisioterapia Pélvica;
- Identificação das pacientes que apresentam critérios de elegibilidade para implante hormonal;
- Lavagem de ouvido;
- Nebulização / Inalação;
- Retirada de pontos;
- Testes rápidos de Sífilis, Hepatite B e C, HIV e COVID 19;
- Realização de exames para doenças imunopreveníveis/ infectocontagiosas;
- Triagem neonatal;
- Vacinação para todas as faixas etárias conforme Calendário Nacional de Vacinação;
- Visitas domiciliares do Agente Comunitário de Saúde e atendimento domiciliar / cuidado no domicílio.
- Ações intersetoriais: Parcerias com outros setores, como educação e assistência social, para desenvolver projetos que melhorem as condições de vida e saúde da comunidade.
- Campanhas contra o abuso e exploração de crianças e adolescentes;
- Ações Educativas no Trânsito;
- Ações de saúde do Trabalhador nas Unidades e nas Empresas;
- Grupos Operativos de Gestantes, Hipertensos, Diabéticos, Dor Crônica, Nutrição, Educação Física e Dança;
- Rodas de Conversas;
- Práticas Integrativas Complementares, dentre elas: Acupuntura, Quiropraxia, Auriculoterapia, Tai Chi Chuan, Escalda Pés, Meditação, Terapia Comunitária;
- Evento de Arraiá Junino com os Participantes dos Grupos, e fortalecimento de vínculos;
- Evento de Dia da Criança com acompanhamento de Vacinação Antropometria e saúde Bucal, Brincadeiras e etc;
- Ações da Política de Equidade para a População;
- Parcerias com empresas/entidades: OAB na Praça; Instituto Materno, CEBRIV, para execução de campanhas destinadas a população.
- Adesão a dia D de prevenção as doenças conforme calendário estadual de ações em saúde;
- Avaliação e acompanhamento do uso de oxigênio domiciliar.
- Realização de Campanhas educativas e de mobilização social para os seguintes temas: Saúde Mental, Prevenção ao Suicídio, Prevenção as Violências e Cultura da Paz, Prevenção a Hanseníase, Tuberculose, Hepatites Virais, IST's



(Infecções Sexualmente Transmissíveis), Sífilis, Câncer de Mama, Câncer Bucal, Leucemia, Próstata e demais tipos, Dengue e outras Arboviroses, Animais Peçonhentos, Raiva Animal e Leishmaniose.

As ações acima relacionadas são adaptadas às especificidades da comunidade, considerando suas particularidades culturais, sociais e econômicas. A atuação integrada e contínua das equipes das ESF's visa promover a saúde e prevenir doenças, fortalecendo o vínculo entre os profissionais de saúde e a população atendida.

As despesas com o Consórcio CISMISEL atenderam de maneira satisfatória as expectativas do município. A execução dos serviços prestados demonstrou eficácia na implementação das ações propostas, contribuindo para o atendimento das necessidades da população. Em relação ao número de pessoas atendidas, 8.387 (oito mil, trezentos e oitenta e sete) pessoas foram beneficiadas.

Foram realizados o transporte de 20.528 (vinte mil, quinhentos e vinte e oito) pessoas para atendimento médico em outras localidades, garantindo o acesso à saúde e a continuidade do cuidado necessário à população.

Em 2024, um total de 74 (setenta e quatro) pacientes foram atendidos na atenção médica em situações de urgência, emergência ou eventos de natureza incomum. Esses atendimentos garantiram uma assistência adequada e a continuidade dos cuidados de saúde, de acordo com os protocolos existentes.

Foram realizadas 14.689 (quatorze mil, seiscentos e oitenta e nove) consultas especializadas atendendo de maneira eficaz as necessidades de saúde da população e proporcionando o acesso a cuidados médicos essenciais em diversas áreas.

No âmbito das especialidades médicas especializadas com atendimento no município podemos listar:

- 1.019 (mil e dezenove) consultas com neurologista;
- 531 (quinhentos e trinta e um) consultas com fonoaudiólogo;
- 1.055 (mil e cinquenta e cinco) consultas com cardiologista;
- 631 (seiscentos e trinta e um) consultas com ginecologista;
- 1.294 (mil, duzentos e noventa e quatro) consultas com ortopedista;
- 5.836 (cinco mil, oitocentos e trinta e seis) consultas com psicólogos;
- 3.981 (três mil novecentos e oitenta e um) consultas com psiquiatras;
- 342 (trezentos e quarenta e dois) consultas com nutricionista.

Além do atendimento realizado nas unidades de saúde municipais, o CISMISEL prestou 2.985 (duas mil novecentos e oitenta e cinco) consultas especializadas.



No setor competente da Secretaria Municipal de Saúde, foram realizados 74.483 (setenta e quatro mil e quatrocentos e oitenta e três) exames laboratoriais, enquanto outros 78.377 (setenta e oito mil e trezentos e setenta e sete) foram realizados por meio de credenciamento, totalizando 152.860 (cento e cinquenta e dois mil oitocentos e sessenta) exames. Essa ampla cobertura garantiu diagnósticos mais precisos e contribuiu para o monitoramento e o cuidado contínuo da saúde da população da nossa cidade.

Foram realizados 5.836 (cinco mil, oitocentos e trinta e seis) atendimentos com psicólogos e 3.981 (três mil, novecentos e oitenta e um) com psiquiatras, totalizando 9.817 (nove mil, oitocentos e setenta e sete) atendimentos no âmbito da atenção ambulatorial à saúde mental. Além do acompanhamento psicológico e psiquiátrico, o município ofereceu rodas de terapia comunitária integrativa, realizadas semanalmente em quatro bairros distintos, com o objetivo de promover o cuidado integral e fornecer suporte adequado à saúde mental da população.

O município firmou diversas parcerias estratégicas para garantir o atendimento eficaz e integral à saúde da população. Essas parcerias envolveram entidades públicas e privadas, organizações não governamentais e outras instituições da área da saúde, com o objetivo de ampliar o alcance e a qualidade dos serviços prestados. Entre as principais parcerias e objetivos atendidos, destacam-se:

- Contrato de serviços com a Unidade de Pronto Atendimento Médico de Urgência e Emergência (PA) de Paraopeba/Fundação São Vicente de Paulo: através dessa parceria foi possível ampliar a capacidade de atendimento, especialmente em especialidades que exigem infraestrutura mais avançada, com a realização de exames de imagem.
- Contrato de serviços com o Hospital Dr. Pacífico Mascarenhas no município de Caetanópolis para atendimento de urgência e emergência em geral, com a previsão de leitos destinados a pacientes com transtornos de saúde mental.
- Parcerias com universidades: Firmou-se parceria com universidades para o desenvolvimento de projetos conjuntos, como estágios, dentre elas podemos citar: Faculdade Atenas e Ciências Médicas com atendimento de Acadêmicos de Medicina e parceria com as Universidades Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM - Campus I e FACSETE para atendimento de acadêmicos de Odontologia. Objetivo proporcionar uma troca de conhecimento e experiência entre o ambiente escolar e a prática profissional, beneficiando tanto os estudantes quanto a comunidade.
- Credenciamento para atendimento de Pediatra, Psiquiatra Infantil e Adulto, Quiropraxia, exames de imagem de ultrassonografia e raio X corporal e odontológico.
- Credenciamento para a complementação dos serviços de fisioterapia, realizado pela Clínica Fisiocenter.



- Credenciamento para a realização de exames laboratoriais complementares nos laboratórios São José, Biotest e demais unidades em Belo Horizonte, conforme a complexidade dos exames.
- Parceria com organizações não governamentais (ONGs) – Através de parcerias com a ONG (Arca de Noé) de proteção animal, foram realizadas ações voltadas para a saúde preventiva, campanhas educativas, castração e adoção de animais errantes no município.
- Parceria com programas federais e estaduais – A Secretaria firmou convênios e parcerias com programas de saúde federais e estaduais, como o Programa Saúde da Família (PSF) e o SUS (Sistema Único de Saúde), com o objetivo de ampliar a cobertura de atendimentos médicos, facilitar o acesso a medicamentos e equipamentos, e garantir a distribuição de vacinas. Essas parcerias ajudaram a garantir que os recursos fossem aplicados de maneira eficiente para a melhoria da saúde pública local.
- Parceria/Subvenção com a Rede Paulo de Tarso-Instituto de Promoção ao Ensino e Cuidados Inclusivos-IPECI para assistência e reabilitação dos pacientes com deficiência intelectual.
- Parceria para implantação de atendimento de profissionais multidisciplinares através de acordo com a empresa VALE.
- Parceria com empresas/ entidades/Secretarias – Algumas parcerias também foram realizadas com empresas do setor privado para a participação em eventos com profissionais da área e também com a distribuição de panfletos informativos e brindes. (Parceiros CEBRIV, Instituto Materno, OAB, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social)

No âmbito do atendimento odontológico foram realizados um total de 12.701 (doze mil, setecentos e um) atendimentos odontológicos, abrangendo consultas de prevenção, tratamentos restauradores, extrações, limpezas, 139 (cento e trinta e nove) encaminhamentos para atendimentos especializados em endodontia, estomatologia, pediatria, periodontia, pacientes especiais(PNE) realizados no CEO (Centro de Especialidades Odontológicas) no município de Sete Lagoas, além da realização de 1.986 (mil novecentos e oitenta e seis) raios-X odontológicos e do fornecimento de 255 (duzentos e cinquenta e cinco) próteses dentárias. Além disso, a Secretaria de Saúde promoveu campanhas de prevenção e cuidados com a saúde bucal e ao câncer bucal em diversos eventos com a distribuição de kit para a higiene bucal, com o intuito de conscientizar a população sobre a importância da higiene oral e a detecção precoce de doenças bucais. Esses serviços visam promover a saúde bucal integral, com foco na prevenção e no tratamento adequado das condições orais dos pacientes.

Ao longo do ano, diversas atividades foram realizadas no ambiente escolar com o público da rede municipal e estadual, envolvendo 12.797 (doze mil setecentos e noventa e sete) crianças, adolescentes e adultos. Vale ressaltar que esse número corresponde à soma de participantes em diferentes datas, já que as atividades foram realizadas em meses distintos, com os mesmos grupos de pessoas, garantindo a orientação e os



cuidados preventivos para assegurar uma saúde bucal adequada e a prevenção de doenças. Dentre os serviços oferecidos podemos citar: palestras com os temas 'Saúde Bucal' e 'Câncer Bucal', escovação supervisionada, aplicação tópica de flúor, levantamento epidemiológico e entrega de 8.514 (oito mil, quinhentos e quatorze) kits de higiene bucal.

Em 2024, foi realizado um total de 28.031(vinte e oito mil e trinta e uma consultas) consultas médicas e 3.279 (três mil e duzentos e setenta e nove) consultas pediátricas nas unidades básicas de saúde municipais, 4.140 (quatro mil cento e quarenta) consultas no atendimento a pré-natal, puerpério e puericultura e 46.580 (quarenta e seis mil e quinhentos e oitenta) procedimentos de enfermagem.

Foram realizados 1.860 (mil oitocentos e sessenta) exames de eletrocardiograma, 106(cento e seis) exames de eletroencefalograma, 1.591 (mil quinhentos e noventa e um) exames de imagem por Raio X, 1.986 (mil novecentos e oitenta e seis) exames de imagem de Raio X odontológico,05 (cinco) exames anátomo- patológicos, 3.251 exames citopatológicos (FAEC), 499(quatrocentos e noventa e nove) exames citopatológicos (MAC),1.667(mil e seiscentos e sessenta e sete) diagnósticos por ultrasonografia,1 sessão de quimioterapia e 14 sessões de radioterapia. E

Foram agendados 202 (duzentos e dois) procedimentos cirúrgicos. Esses agendamentos foram realizados com o objetivo de garantir o acesso da população aos serviços de saúde de forma eficiente e organizada. As consultas foram para diversas especialidades, enquanto os exames foram os de rotina. Já as cirurgias agendadas foram fundamentais para o tratamento de condições mais graves, garantindo que os pacientes recebessem o cuidado necessário dentro do prazo estipulado, promovendo a saúde e o bem-estar aos municípios.

Foram adquiridos por meio de uma parceria entre Município, Estado e União um total de 2.972.470 (dois milhões, novecentos e setenta e dois mil, quatrocentos e setenta) fórmulas farmacêuticas, de uma lista de 163(cento e sessenta e três) itens padronizados na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename) disponíveis no SUS. Essa iniciativa visa garantir o abastecimento adequado e atender de forma eficiente às necessidades de tratamento da população, assegurando o acesso a medicamentos essenciais e promovendo a continuidade dos cuidados em saúde. A aquisição incluiu uma ampla variedade de medicamentos essenciais para o tratamento de doenças crônicas, como hipertensão e diabetes, medicamentos de uso emergencial para situações de urgência, além de tratamentos específicos para doenças infectocontagiosas, doenças respiratórias e outras condições especializadas.

A Secretaria de Saúde, em conjunto com outros órgãos municipais, realizou uma série de serviços de promoção e proteção à saúde, com foco na intervenção nos fatores ambientais, de produção e circulação de bens, com o objetivo de promover um ambiente mais saudável para a população. Entre as principais ações realizadas, destacam-se:



- Mutirão de limpeza no município – A Secretaria de Saúde em parceria com a Secretaria de Obras organizou mutirões de limpeza em vários bairros da cidade, com o objetivo de eliminar focos de lixo e entulhos que possam ser propensos ao surgimento de doenças, como dengue, leptospirose e outras doenças transmitidas por vetores. Essas ações incluíram a remoção de resíduos sólidos, o descarte adequado de materiais recicláveis e a conscientização da população sobre a importância da manutenção do ambiente limpo.
- Campanhas educativas e de conscientização – Para complementar as ações de limpeza e controle ambiental foram realizadas campanhas de conscientização com a população sobre a importância de práticas sustentáveis, como o descarte correto de resíduos e a manutenção de ambientes limpos. Essas campanhas tiveram como objetivo engajar a comunidade na promoção de um ambiente mais saudável.
- Fiscalização sanitária e segurança alimentar – A Secretaria de Saúde também atuou na fiscalização de comércios e outros estabelecimentos de interesse a saúde, verificando e fazendo cumprir as normas sanitárias vigentes, de forma a garantir a saúde da população, coibir práticas que possam apresentar riscos à saúde, verificar as condições de boas práticas e garantir que os procedimentos estejam sendo executados de maneira adequada. Também atuou no cadastro de estabelecimentos; apuração de denúncias, controle da qualidade de produtos de interesse a saúde e alimentícios que impactem direta ou indiretamente na saúde pública, considerando todas as etapas, desde a produção até o consumo. Notificação do regulado (quando necessário). Inspeção para fins de acompanhamento da legislação sanitária. Expedição de Alvará Sanitário. Apreensão de mercadorias (quando necessário). Auto de infração (quando necessário). Atividades educativas para a população e setor regulado.
- Adesão ao Programa Proagri Saúde projeto: que integra ações de Vigilância em Saúde com a agricultura familiar com o objetivo de promover a qualidade de vida e a saúde dos agricultores e seus familiares.
- Controle de zoonoses e bem-estar animal: foi realizado um trabalho contínuo de controle de zoonoses, incluindo vacinação de animais, castração e campanhas de conscientização sobre a importância de cuidar da saúde dos animais de estimação e errantes, prevenindo doenças como raiva e leishmaniose.
- Prevenção de doenças transmitidas pelo meio ambiente: foram realizados serviços de combate ao mosquito *Aedes aegypti* através das visitas domiciliares que totalizaram 54.507 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e sete) visitas durante o ano.
- Campanhas educativas para higienização correta das mãos para prevenção da proliferação da COVID e outras doenças.
- Realização de aplicação de inseticida para Contingência do Mosquito do gênero *Culex* (Pernilongo) e mosquito *Aedes aegypti*, respeitando as normas e exigências previstas nas legislações vigentes, a fim de reduzir a quantidade de mosquitos adultos na área urbana e periurbana, bem como minimizar o incômodo causado à



população, além de prevenir potenciais riscos à saúde pública associados às doenças transmitidas por esses insetos.

- Acionamento do estado para aplicação de UBV veicular através do decreto de emergência em saúde pública para controle do índice de infestação do mosquito *Aedes aegypti*.

A Vigilância Epidemiológica em Paraopeba desempenha diversas funções essenciais para a saúde pública do município. Entre os principais serviços realizados, destacam-se:

- Coleta e análise de dados: A vigilância mantém um sistema contínuo de coleta e análise de informações sobre a ocorrência de doenças, como gripe, dengue, Covid-19, entre outras, permitindo a detecção precoce de surtos.
- Investigação de casos: Quando uma doença de interesse é identificada, a equipe investiga a origem e as condições em que ela ocorreu, para adotar as medidas de controle adequadas.
- Investigação e encerramento de óbitos devido a arboviroses e Covid 19.
- Imunização e controle: durante o ano foi realizado diversas campanhas de vacinação e medidas de prevenção, como bloqueios epidemiológicos e isolamento de casos.
- Notificação: A vigilância também garante que doenças de notificação compulsória sejam informadas de forma rápida e eficiente, auxiliando na tomada de decisões para a saúde pública local.
- Desenvolvimento de ações educativas relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde. Acompanhamento e direcionamento das ações do programa Proagri Saúde.
- Vigilância do Óbito e Nascidos Vivos (monitoramento e alimentação dos sistemas SIM/SINASC; como a análise e conclusão das investigações de óbito).
- Elaboração e divulgação de informes epidemiológicos e notas técnicas relacionadas às doenças transmissíveis, infecções sexualmente transmissíveis, HIV/Aids, Hepatites Virais e ações de Imunização.
- Realização de monitoramento contínuo para a detecção precoce da circulação dos vírus da Dengue, Chikungunya, Zika e outras doenças com alerta para eventuais mudanças nos padrões de disseminação desses arbovírus.

No ano de 2024 foram realizados 2.635 (duas mil seiscentos e trinta e cinco) notificações e acompanhamento de agravos no âmbito da vigilância epidemiológica, com o objetivo de monitorar e controlar a disseminação de doenças, garantindo a saúde pública da população. Entre os principais agravos notificados, destacam-se:

Acidente animais peçonhentos, atendimento antirrábico, caxumba (parotidite epidêmica) Chikungunya, doença Aguda pelo Vírus Zika, Dengue, Doença causada por protozoário complicando gravidez, parto e o puerpério, Hepatites Virais, Leishmaniose Visceral, Esporotricose, Meningite (outras), Sífilis Congênita, Sífilis gestante, Sífilis não especificada, Síndrome do corrimento uretral em homem, Violência interpessoal/autoprovocada.



A Secretaria de Saúde realizou uma série de ações voltadas à prevenção e controle das doenças infecciosas transmitidas por animais, com o intuito de evitar o surgimento de epidemias e proteger a saúde pública. Entre os principais serviços realizados, destacam-se:

- Campanhas de vacinação animal – Foram promovidas campanhas de vacinação em massa, com foco na imunização de cães e gatos contra a raiva, visando reduzir os riscos de transmissão para os seres humanos, totalizando a imunização de 4.268 (quatro mil, duzentos e sessenta e oito) animais.
- Controle de zoonoses – Realização de ações periódicas de controle de zoonoses, incluindo o monitoramento e controle da população de animais errantes, barbeiros, animais peçonhentos e mosquitos, que são vetores de doenças como Leptospirose, Dengue e doença de Chagas.
- Vigilância epidemiológica – A Secretaria programou ações de vigilância para identificar e monitorar casos de doenças zoonóticas, realizando exames e testagens em animais e humanos em áreas de risco, com o objetivo de detectar precocemente possíveis surtos.
- Campanhas educativas e distribuição de materiais informativos – A população foi orientada sobre as formas de prevenção de doenças como Leishmaniose, Raiva e outras zoonoses através da distribuição de panfletos informativos, com foco na importância de evitar o contato com animais errantes e na adoção de medidas de proteção e para os casos de arboviroses: medidas de proteção como o uso de repelentes e cuidados com o ambiente doméstico.
- Adoção de boas práticas de controle ambiental – A Secretaria implementou medidas de controle ambiental, como a parceria em mutirão de limpeza de áreas públicas, eliminação de criadouros de mosquitos e roedores, e a promoção de boas práticas de manejo de resíduos, com o objetivo de minimizar o contato entre animais e seres humanos em áreas urbanas.
- Castração de animais – Foram promovidas campanhas de castração gratuita de animais errantes e de estimação, com o intuito de controlar a superpopulação animal, reduzir a proliferação de animais que possam ser transmissores de doenças e melhorar as condições de bem-estar dos mesmos. Foi realizada a castração de 379 (trezentos e setenta e nove) cães e gatos.
- Vigilância sanitária e epidemiológica – Foram realizados acompanhamentos e inquéritos epidemiológicos para detectar casos de doenças zoonóticas, como Leishmaniose, permitindo a intervenção rápida em áreas de risco e o tratamento adequado dos casos identificados.
- Também foram realizadas capacitações para os Agentes Comunitários de Endemias e Agentes Comunitários de Saúde sobre as formas de manejo e de mobilização social.
- A Secretaria de Saúde realizou diversas ações voltadas à avaliação alimentar e nutricional da população, com o objetivo de promover a saúde e prevenir doenças relacionadas à alimentação inadequada. Entre as ações realizadas, destacam-se:



- Avaliações nutricionais individuais – Através de consultas com nutricionistas, foram feitas 342 (trezentos e quarenta e duas) avaliações do estado nutricional de indivíduos, identificando possíveis deficiências ou excessos alimentares e orientando sobre ajustes necessários na alimentação.
- Palestras sobre alimentação saudável – Foram promovidas atividades educativas em comunidades e ambiente escolar para sensibilizar a população sobre a importância de uma alimentação equilibrada, abordando temas como prevenção de doenças crônicas, Obesidade e Hipertensão.
- Monitoramento de grupos de risco – Foi realizado nas academias de saúde e na associação Nova Vida o acompanhamento nutricional de grupos de risco, como gestantes, crianças, idosos e pessoas com doenças crônicas, com o objetivo de garantir uma alimentação adequada para a manutenção da saúde.
- Distribuição de suplementos alimentares – Para pessoas em situação de vulnerabilidade nutricional, conforme prescrição médica e visando melhorar o estado nutricional de indivíduos desnutridos ou em tratamentos oncológicos.
- Grupos de emagrecimento – Foram realizados nas academias de saúde grupos de apoio e acompanhamento para emagrecimento, com acompanhamento nutricional e de educadores físicos, proporcionando suporte para mudanças de estilo de vida e alimentação, além de orientações sobre a prática de atividades físicas.
- Atividades escolares – Ações específicas foram realizadas nas escolas, como palestras e oficinas sobre alimentação saudável, hábitos alimentares equilibrados, e a importância da prevenção de doenças relacionadas à alimentação. Além disso, foi promovida a distribuição de materiais educativos.

Em relação aos serviços de manutenção realizados nas academias de saúde e equipamentos usados no desenvolvimento da atenção básica, destacamos as seguintes ações:

- Manutenções periódicas e corretivas em aparelhos usados nas academias de saúde, especialmente na área de saúde relacionada à fisioterapia, garantindo que todos os equipamentos estejam em pleno funcionamento, aptos a atender as necessidades dos pacientes de forma segura e eficaz.
- Manutenção nos sistemas de segurança, ventilação e informática.

Ampliação e aquisição de equipamentos e material de consumo e permanente.

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

De acordo com o Ofício nº 02/DOURS/2025 segue abaixo a análise do cumprimento das metas atingidas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos em 2024,



previstas no PPA, Lei nº 2.996/2021, bem como quanto à execução das despesas fixadas na LOA, Lei nº 3.098/2023:

As obras realizadas para edificação, revitalização e melhoramento das unidades administrativas da prefeitura foram as reformas da sede da Secretaria Municipal de Saúde e da sede do CRAS.

Foram construídas novas instalações para a prática esportiva, atividades físicas e do lazer, como por exemplo, a Arena Padre Augusto Horta e houve a modernização das instalações já existentes, como a reforma do Estádio Murilo Silva e da Pista de Skate.

Foi realizada a canalização, drenagem e pavimentação do Córrego do Beco.

Foi realizada manutenção e ampliação da frota de veículos e equipamentos rodoviários que atendem os serviços desenvolvidos pela administração municipal: os serviços de manutenção acontecem em oficinas especializadas e na própria oficina do município.

Foi realizada a manutenção e ampliação do sistema de vigilância monitorada por câmeras instaladas em locais estratégicos do perímetro urbano, com utilização de softwares especializados em identificação.

Foi realizada obras de conservação em várias vias públicas. Praticamente todos os bairros da cidade passaram por obras de recapeamento asfáltico.

O município atua na manutenção e conservação de todas as praças, jardins e demais equipamentos e espaços públicos. Destaque para a implantação de 02 (dois) parquinhos que foram instalados, sendo um na Praça Rui Carroceiro e outro na Praça de Esportes Arena Padre Augusto Horta.

No sistema de transmissão de TV houve a atualização do canal da BAND onde o mesmo passou a ter a transmissão digital através do canal 49.1.

Dentro da Secretaria de Obras e Serviços Públicos foram adquiridos uniformes para os servidores, ferramentas e equipamentos diversos entre material de segurança.

Em toda a área rural foram executados diversos serviços de manutenção em estradas rurais, mata-burros, sistema de drenagem das estradas, manutenção e construção de novas pontes entre outras obras.

Na área urbana foram executados diversos serviços de ampliação e ou manutenção da rede coletora de drenagem urbana em diversos bairros da cidade.

Na área rural foram implantados serviços de coleta de lixo domiciliar em toda extensão rural do município.

Os serviços de limpeza provenientes de varrição são executados pelo município nas áreas urbanas, eventualmente esses serviços ocorreram na zona rural.



O município realiza os serviços de manutenção no sistema de esgotamento sanitário do município bem como as devidas manutenções na ETE existente. As novas ligações também são executadas pelo município.

O município realiza o abastecimento de água por sistema de rede de distribuição nas comunidades das Lages e Embiruçu, abastece ainda por caminhão pipa as comunidades de Buriti do Barro e parte das Lages.

Secretaria Municipal de Assistência Social

Em conformidade com ofício 048/SEMAS-SEC/2025, ID: 8B7.B21, datado de 07.03.2025 seguem as informações quanto à execução das seguintes metas inseridas no PPA, Lei 2.996/2021, bem como, sobre as seguintes despesas fixadas na LOA, Lei nº 3.098/2023, referentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, no exercício de 2024:

- Promoção, atenção e valorização social: que tem por objetivo proporcionar condições favoráveis para o bem estar social da comunidade por meio de apoio no enfrentamento de suas dificuldades, utilizando como estratégias a promoção apoio a programas, projetos, benefícios e serviços.

A Secretaria de Assistência Social realizou no ano de 2024, ações através dos Serviços: PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento as Famílias (por meio de oficinas temáticas, acolhimento e abordagem com indivíduos e seus familiares). SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos através de (oficinas de esporte, artesanato, dança e orientação social – inclusive na Comunidade Quilombola da Pontinha), os benefícios eventuais (cestas, leite, auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílios emergenciais e de calamidade pública regulamentado por meio de resolução municipal), Projeto Vida Ativa (atividade física para jovens e idosos) e o PAEFI: O Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Oferta de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos).

- Promoção da atenção e proteção ao menor: que tem por objetivo prover as crianças e os adolescentes desamparados socialmente ou destituídos do amparo familiar, a atenção especial capaz de reduzir tais situações de risco e vulnerabilidade por meio do desenvolvimento de ações, serviços e projetos específicos.

A promoção da atenção ao menor se deu por meio das atividades, desenvolvidas no SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (sendo ações preventivas e proativas), Acolhimento Lar Nova Vida em situação regular com 11 vagas (situação regular com acolhidos por meio de guia de acolhimento judicial). Convênios com entidades através dos Termos de Colaboração: 008/2023, 009/2023, 010/2023, 011/2023, 012/2023, 013/2023, 014/2023, 015/2023, 016/2023, 18/2023 e 19/2023 e por



fim campanhas realizadas pela Proteção Social Especial e Proteção Social Básica: maio laranja (combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, palestras e rodas de conversas com temáticas: uso de drogas, violência contra mulher (agosto lilás) e Valorização da Vida (setembro amarelo)

O Conselho Tutelar realizou 5.476 atendimentos no ano de 2024.

Na área da promoção da integração ao mercado de trabalho foram realizados os seguintes quantitativos:

Atendimentos: 9.775
Inscritos: 416
Convocados: 0
Colocados: 369
Encaminhados monitorados: 816
Encaminhados: 2.527
Segurados: 1.144
Segurados colocados: 132
Vagas oferecidas: 618
Vagas cadastradas: 314
Vagas Captadas ocupadas: 372

No Programa Bolsa Família foram feitos 1.133 atendimentos.

Os benefícios eventuais e temporários, tais como: auxílio maternidade, auxílio funeral, cestas básicas alimentícias, kits de higiene, auxílios financeiros para atendimento às situações especiais, dentre outros: foram concedidos 1.600 benefícios eventuais.

Foram realizadas ações de caráter sócio assistencial no enfrentamento às situações emergenciais ou na ocorrência de fatos incomuns: Liberação de 1 auxílio emergencial para família em dificuldade socioeconômica ocasionado por outras situações sociais que comprometem a sobrevivência e a convivência familiar e comunitária.

Com propósito de incentivar a manutenção ou expansão da oferta de empregos no município foi promovida a realização de cursos profissionalizantes, como por exemplo o curso de Informática (recursos próprios). Foi realizado também outros cursos, financiados pelo acordo de reparação integral da Vale, tais como:

- Assistente Administrativo
- Auxiliar de Cozinha
- Confeiteiro
- Esteticista de Animais
- Mestre de Obras
- Maquiagem (2 turmas)
- Assistente Financeiro



As ações realizadas para alcance da população que vive em situação de vulnerabilidade social foram: CRAS em ação na área rural e urbana, Seminário Agosto Lilás, Campanhas: setembro amarelo, junho violeta, semana do idoso, fortalecimento do SCFV com atividades lúdicas e físicas. E em parcerias com órgãos públicos e privados de Assistência Social, tais como: parceria com a Secretaria de Saúde na execução do Grupo “Vida Ativa” e com as associações que firmaram termo de colaboração, para o fortalecimento de Vínculos dos territórios em situação de vulnerabilidade social. Através de tais parcerias foi possível atender a demandas reprimidas e melhora na qualidade de vida dos usuários e seus familiares.

As ações realizadas na promoção da proteção social especial foram: Palestras em escolas da rede estadual, referente a Semana Antidrogas, campanhas: maio laranja, junho violeta, agosto lilás e setembro amarelo (por meio de blitz educativa). Parceria com a Secretaria de Saúde, onde foi possível trabalhar temáticas de questões sócio educativas nas escolas da rede estadual, Lar Padre Augusto Horta, Transportadora Figueiredo.

No ano de 2024 foram firmadas 11 parcerias, com entidades inscritas na Política de Assistência Social e da Criança e do Adolescente, através de termo de colaboração com as seguintes associações: Associação Amigos da Educação – AMICI; Associação Beneficente Nova Vida; Associação Comunitária do Champ's Élysées; Associação Comunitária dos Moradores do Bairro Sagrada Família; Associação Comunitária Quilombola da Pontinha; Associação de Esportes Especializados de Paraopeba – ADEEP; Centro de Apoio e Valorização à Criança e ao Adolescente Paraopebense – CAVCAP; Instituto de Promoção ao Ensino e Cuidados Inclusivos – IPECI; Lar dos Idosos Padre Augusto Horta; O Grupo de Congado Nossa Senhora do Rosário do Retiro e Serviço de Promoção ao Menor e à Família – SERPAF.

Foi exercido apoio ou promoção de ações com o objetivo exclusivo a proteção, atenção e valorização do menor e do adolescente em situação de risco econômico e social através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e termo de colaboração com as associações conforme citado acima, excetuando o Lar dos Idosos. E a manutenção do Acolhimento Institucional Lar Nova Vida, no qual foram atendidos no decorrer do ano de 2024: 05 crianças/adolescentes.

As ações executadas contra o uso e disseminação das Drogas: eventos e ações relacionadas à Semana Antidrogas, na parceria CRAS/CREAS.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

De acordo com o Ofício nº 073/DRHAE/2025 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, segue o detalhamento das metas inseridas no PPA, Lei 2.996/2021, bem como, sobre as despesas fixadas na LOA, Lei nº3.098/2023, no exercício de 2024:



Quais foram as ações de ampliação e modernização da rede física do ensino fundamental?

Foram realizadas obras de melhorias e reformas na estrutura física de todas as escolas da rede municipal que atendem alunos matriculados no Ensino Fundamental, quais sejam: E.M. Recanto Feliz, E.M. Sabino de Paula Freitas, E.M. Américo Vaz da Silva, E.M. José Lucas de Figueiredo e E.M. Doutor Teófilo Nascimento, com obras de revitalização nos pisos, pátios, salas de aulas, banheiros e espaços de uso comum.

Reforma em andamento da quadra poliesportiva da Escola Municipal Américo Vaz da Silva, com a construção das salas adequadas para fanfarra estudantil.

Reforma e ampliação da área da cantina, refeitório, setor pedagógico, direção, secretaria, lavanderia, banheiros dos alunos, sala dos professores e construção de banheiro dos professores da Escola Municipal Recanto Feliz.

Aquisição de 06 telas interativas (lousas digitais).

Aquisição de 05 laboratórios de ciências completos.

Aquisição de 05 laboratórios de informática (compostos por 25 microcomputadores completos em cada um).

Aquisição de mobiliário diverso para melhorias na infraestrutura oferecida aos servidores e educandos.

- É relevante ressaltar que graças aos investimentos realizados em melhorias de infraestrutura e capacidade técnica, todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Paraopeba, de forma inédita, obtiveram Alvará Sanitário para funcionamento.

Quais foram as ações de ampliação e modernização da rede física do ensino infantil?

Foram realizadas obras de melhorias e reformas na estrutura física de todas as escolas da rede municipal que atendem alunos matriculados na Educação Infantil, quais sejam: CEIM Elza Moreira Lopes, CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e E.M. José Lucas de Figueiredo, com obras de revitalização nos pisos, pátios, salas de aulas, banheiros e espaços de uso comum.

Elaboração de projeto para ampliação de salas, construção de quadra esportiva e revitalização para melhor funcionalidade do CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins.

Aquisição de 02 telas interativas (lousas digitais).

Aquisição de mobiliário diverso para melhorias na infraestrutura oferecida aos servidores e educandos.

- É relevante ressaltar que graças aos investimentos realizados em melhorias de infraestrutura e capacidade técnica, todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Paraopeba, de forma inédita, obtiveram Alvará Sanitário para funcionamento.

Quais foram as ações de ampliação e modernização da rede física do ensino especial?

- Foi investido na acessibilidade nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, sendo realizadas as adequações necessárias para atendimento do público-alvo da Educação Especial;

- Aquisição de materiais específicos para desenvolvimento de atividades relacionadas às mais diversas deficiências e transtornos.

- Obras de reforma para reestruturação de aspectos estruturais que assegurem maior acessibilidade nas unidades escolares.

- Manutenção do Jardim Sensorial do CEIM Elza Moreira Lopes.

- Adequações na sala de atendimento especializado aos alunos da Educação Especial matriculados no ensino regular da Escola Municipal Recanto Feliz (AEE – Atendimento Educacional Especial).

- É relevante ressaltar que graças aos investimentos realizados em melhorias de infraestrutura e capacidade técnica, todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Paraopeba, de forma inédita, obtiveram Alvará Sanitário para funcionamento.

Quais parcerias com as organizações da sociedade civil foram firmadas e quais resultados foram alcançados?

Parceria com a SEPARF, com a realização de palestras, capacitações. Além de disponibilização de jovem aprendiz para auxílio na realização de pequenas tarefas e atividades administrativas na Secretaria Municipal de Educação.

Termo de Colaboração firmado com o Centro Assistencial Paulo de Tarso, sendo ofertado a Escola Professora Bernadete Pinto Freitas, além dos repasses de recursos oriundos do FUNDEB, a disponibilização de transporte escolar aos alunos matriculados na referida escola, subvenção para contratação de monitor de transporte escolar objetivando mais segurança durante o transporte dos alunos, e, gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar ofertada aos alunos (alimentação preparada pela própria escola).

Quantas refeições foram servidas aos alunos da educação básica?

No ano de 2024 os cardápios foram elaborados pela responsável técnica de acordo com a resolução nº 6 de 08 de maio de 2020, respeitando a cultura, as tradições e os hábitos saudáveis.

Os ingredientes para alimentação escolar foram adquiridos através de processos licitatórios de fornecedores com empresas locais ou regiões circunvizinhas e também pertencentes à agricultura familiar sendo estes favorecidos preferencialmente.

A entrega dos itens é feita na Divisão De Merenda Escolar e Rede Física onde são analisados, selecionados e encaminhados para as escolas. Às quais, produzem a alimentação escolar dentro das normas de boas práticas de manipulação e higiene de alimentos, conforme curso ministrado aos funcionários no início do ano letivo.

Aos 2.262 alunos matriculados na rede municipal de ensino e os alunos matriculados na Escola Professora Bernadete Pinto Freitas (Centro Assistencial Paulo de Tarso), foram servidos um total 1.521.800 (um milhão, quinhentos e vinte e um mil e oitocentos) refeições, distribuídas entre desjejum, colação, almoço, merenda e frutas nos 200 dias



letivos de 2024.
<p>Foi firmada parceria para apoiar os estudantes que necessitam se deslocar para a cidade de Sete Lagoas para continuidade dos estudos? Quantos alunos foram atendidos?</p> <p>Através de pagamento de subsídios à entidade “Associação dos Estudantes Universitários Átila” foi fomentado o transporte para 170 estudantes universitários.</p>
<p>Quais ações foram realizadas para ampliação e modernização do Transporte Escolar?</p> <p>Formalização de Termo de Colaboração junto ao Centro Assistencial Paulo de Tarso para financiamento de contratação de monitor de transporte escolar para atendimento dos alunos da Escola Professora Bernadete Pinto Freitas.</p> <p>Aquisição de uniformes para os motoristas do transporte escolar, contribuindo para organização e segurança dos alunos.</p> <p>Aquisição e distribuição de protetor solar para os motoristas utilizarem durante sua jornada de trabalho.</p> <p>Ações de otimização da logística de atendimento ao transporte escolar (redução de tempo de viagem e custos).</p> <p>Celebração de parceria com a Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais para transporte específico dos alunos matriculados na Rede Estadual de Ensino para atendimento ao 6º horário implantado.</p>
<p>Quantos alunos foram transportados no Ensino Básico?</p> <p>Foram transportados pelo município de Paraopeba, através do Transporte Escolar Municipal um total de 502 alunos matriculados na Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio) em uma das unidades escolares rurais e urbanas de Paraopeba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte Escolar: 2.637 km por dia de rotas para transporte de alunos residentes em localidades rurais do município (x 200 dias letivos), somando 579.400km rodados em 2024. - Transporte Escolar ofertado aos alunos da Escola Bernadete Pinto Freitas (Associação Paulo de Tarso): 58 km por dia em rota para atendimento de alunos matriculados na escola de educação especial residentes no município de Paraopeba (urbano) (x200 dias letivos), somando 11.600 km rodados em 2024. - Transporte Escolar ofertado aos alunos da comunidade quilombola da Pontinha: 200 km por dia para atendimento aos alunos matriculados na E.M. Doutor Teófilo Nascimento e residentes na localidade rural Comunidade Quilombola da Pontinha (x200 dias letivos), somando 40.0000 km rodados em 2024. -Foram, portanto, rodados 593.400 km em atendimento ao transporte escolar do município de Paraopeba no ano de 2024. - No que tange aos alunos/atletas transportados para disputa de jogos pelo JEMG,



foram realizadas viagens internas que totalizaram uma média de 929 km.

Quais ações foram realizadas no incentivo e na promoção e apoio de eventos, projetos, manifestações, aptidões e talentos artísticos ou culturais do indivíduo?

- Carnaval da Família
- Noite na Biblioteca
- Semana de Incentivo a Literatura
- Oficina de Teatro
- Oficina de Balé
- Oficina de Dança Contemporânea
- Apoio a Fanfarra Estudantil de Paraopeba
- Feira Cultural
- Transporte para os Grupos Culturais e Folclóricos
- Projeto Praça Cultural
- Festival União Raças e Raízes
- Caminhada Cultural Noturna
- Apoio Banda de Música Lira do Espírito Santo
- Apoio Feiras de Artesanato das Mães
- Apoio as Festas Religiosas e de Preto Veio
- Apoio ao Festival de Capoeira - Vem Jogar Mais Eu
- Apoio ao Quadrilhão da Marina
- Encontro Folclórico de Paraopeba Região
- Exposição Mestras e Mestres
- Festa Quilombola da Pontinha
- Apoio a Caminhos de Rosa
- Apoio ao Embrockper
- Feira do Servidor Público
- Natal de Luz

O que foi realizado em prol da manutenção dos espaços culturais?

Ações de manutenção, revitalização e pequenos reparos de infraestrutura da Floresta Nacional de Paraopeba e do Centro de Atividades Artesanais Zelina Cândida.

Foi firmada parceria com organizações da sociedade civil para desenvolvimento de projetos de caráter cultural?

Sim, Cavcap, Serpaf e Banda de Música Lira do Espírito Santo.

Quais festividades foram realizadas na promoção e apoio a eventos culturais de maior alcance populacional, tais como: aniversário da cidade, festas carnavalescas, folclóricas, semana da pátria, réveillon, festividades natalinas e outras festividades congêneres?

- Carnaval da Família
- Feira Cultural
- Aniversário da Cidade
- Projeto Praça Cultural
- Festival União Raças e Raízes
- Encontro Folclórico de Paraopeba Região
- Festa Quilombola da Pontinha
- Apoio ao Embrockper



<ul style="list-style-type: none"> Natal de Luz
<p>Quais despesas foram utilizadas na manutenção e ampliação do acervo da Biblioteca Pública Municipal?</p> <ul style="list-style-type: none"> Restauração da Gazeta de Paraopeba Noite na Biblioteca
<p>Quais despesas foram realizadas através do Fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Histórico e Cultural de Paraopeba?</p> <p>Despesas para custear os gastos de promoção dos seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Noite na Biblioteca Oficina de Balé Transporte para os Grupos Culturais e Folclóricos Alimentação para os Grupos Folclóricos Festival União Raças e Raízes Manutenção da Capela Nossa Senhora da Conceição Restauração da Gazeta de Paraopeba Lanche para Educação Patrimonial Caminhada Cultural Noturna Apoio Banda de Música Lira do Espírito Santo Apoio ao Festival de Capoeira - Vem Jogar Mais Eu Encontro Folclórico de Paraopeba Região Exposição Mestras e Mestres Festa Quilombola da Pontinha Natal de Luz
<p>Quais despesas foram realizadas para custear a manutenção e conservação das instalações destinadas a prática esportiva e de lazer?</p> <p>Obras de pequenos reparos e revitalização do Estádio Municipal Murilo Silva, manutenção de vestiários, revitalização do gramado e roçada no Estádio Municipal Vander Marota.</p>
<p>Quais despesas foram realizadas para custear a promoção de eventos esportivos específicos para participação de escolares e eventos em outras cidades?</p> <p>- Paraopeba sediou a Etapa Microrregional dos Jogos Escolares de Minas Gerais, sendo responsável por realizar a cerimônia de abertura do evento, que recebeu no Estádio Municipal Murilo Silva, com uma grande estrutura, os aproximadamente 900 atletas que representaram os 15 municípios da SRE Sete Lagoas.</p> <p>- Disponibilização de Transporte Escolar para os alunos/atletas de Paraopeba que disputaram as etapas regional e estadual do JEMG, em Oliveira e Uberaba.</p> <p>- Disponibilização de transporte diverso para equipes de estudantes de Paraopeba participarem de campeonatos regionais de Handebol, Voleibol, Futebol de Campo e Futsal.</p>
<p>Quais despesas foram realizadas para custear o desenvolvimento de atividades pertinentes à inicialização e desenvolvimento da prática esportiva para crianças,</p>



juvens e adultos?

- Construção da Arena Padre Augusto Horta;
- Realização do JEP 2024 (Jogos Escolares de Paraopeba) e JEPINHO 2024 (Jogos Escolares de Paraopeba – Educação Infantil);
- Incentivo e fomento a participação dos alunos/atletas no JEMG 2024 (Jogos Escolares de Minas Gerais);
- Paraolimpíadas Escolares (Jogos Escolares de Paraopeba com o público alvo da educação especial);
- Manutenção das escolinhas e projetos de voleibol, futsal e futebol de campo.
- Apoio ao Paraopeba Futebol Clube na participação do Campeonato Mineiro de Futebol de Campo Amador e disputa de competições regionais;
- Apoio a ADEEP na participação do Campeonato Mineiro de Handebol;
- Apoio ao “Projeto Volei Futuro” para oferta gratuita de aulas de fundamentos, práticas de voleibol e disputa de competições regionais;
- Apoio ao “Projeto Volei Tarumã” para oferta gratuita de aulas de fundamentos e práticas de voleibol para crianças e adolescentes, e, disputa de competições regionais;
- Apoio a Associação Comunitária do Bairro Champ’s para oferta gratuita de aulas de capoeira;
- Apoio a “Federação de Artes Marciais Mistas de Paraopeba” no Paraopeba Figther de artes marciais.
- Apoio a realização do MTB Paraopeba;
- Realização da Copa Murilo Silva de Futebol de Campo;
- Apoio a realização da Ultramaratona Caminhos de Rosa;
- Realização do Campeonato Adulto de Futsal;
- Realização do Projeto Santa Catarina de Esportes Especializados;
- Apoio a realização do Pedal do Trabalhador;
- Realização do Torneio de Truco do Trabalhador;
- Realização do Campeonato de Voleibol de Paraopeba;
- Realização do Torneio Interno de Voleibol das Escolinhas Municipais;
- Realização do Campeonato de Skate;
- Apoio a participação de equipe local (Paraopeba Esporte Clube) no Campeonato Mineiro de Futebol Amador;
- Apoio para realização da Copa Extreme Enduro;
- Disponibilização de transporte diverso para equipes e atletas de Paraopeba participarem de campeonatos regionais de Handebol, Voleibol, Futebol de Campo, Futsal e demais modalidades esportivas.



Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente

De acordo com o Ofício 11/DCG/2025 – Resposta, datado de 13.01.2025, a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Comércio e Indústria nos informou o que se segue:

1. Proteção e qualificação do meio ambiente:
 - Execução alinhada às diretrizes do Plano Municipal de Saneamento, com ênfase na gestão eficiente dos recursos hídricos e saneamento básico.
 - Intensificação das fiscalizações ambientais para assegurar o cumprimento da legislação vigente.
 - Realização de vistorias técnicas em empresas classificadas como potencialmente poluidoras, com emissão de relatórios analíticos.
 - Promoção de treinamentos especializados para qualificação da equipe técnica.
 - Implementação de programa de controle populacional de animais, incluindo castração e microchipagem de cães e gatos de rua e domésticos.
2. Apoio ao produtor rural e agronegócio:
 - Disponibilização de maquinário agrícola para o preparo de terras, beneficiando pequenos e médios produtores.
 - Distribuição de insumos agrícolas, incluindo sementes e fertilizantes, para fortalecimento da produção local.
 - Manutenção preventiva e corretiva de estradas rurais e pontes para otimizar o escoamento da produção.
 - Apoio ao Sindicato Rural mediante suporte técnico e estrutural para atendimento aos produtores.
 - Organização da Exposição Agropecuária e Feira de Negócios de Paraopeba, fomentando o agronegócio regional.
3. Promoção e apoio a eventos econômicos:
 - Realização da Exposição Agropecuária e Feira de Negócios de Paraopeba, com foco em networking e oportunidades de negócios para os produtores e empresários locais.
4. Incentivos às organizações ruralistas:
 - Destinação de recursos e suporte técnico ao Sindicato Rural para aprimorar a assistência aos produtores.
 - Apoio logístico e operacional às organizações para ampliação de suas atividades.
5. Apoio ao pequeno produtor rural:



- Facilitação do preparo de terras, incluindo fornecimento de sementes e adubos de alta qualidade.
- Parcerias com a EMATER para capacitações voltadas ao incremento da produtividade.
- Implementação de programas de apoio técnico-gerencial como o ATG (Acompanhamento Técnico Gerencial).

6. Defesa sanitária animal e de produtos:

- Operação contínua do Serviço de Inspeção Municipal, garantindo a conformidade dos produtos de origem animal.
- Fiscalização regular em estabelecimentos comerciais e abatedouros clandestinos, com aplicação de medidas corretivas.

7. Promoção de eventos para geração de renda:

- Organização da Exposição Agropecuária e Feira de Negócios de Paraopeba, visando estimular o crescimento econômico por meio de atração de investimentos.

8. Projetos voltados ao turismo:

- Informamos que a gestão das iniciativas turísticas foi transferida para a Secretaria de Cultura e Esportes, que atualmente responde por projetos e ações no setor.

Secretaria Municipal de Governo

De acordo com as informações colhidas no Ofício 17/GABMUN/2025, datado de 10.02.2024, Id: 867.574:

A Secretaria Municipal de Governo, tal como órgão institucional, visa fazer a intermediação do poder público municipal com outros órgãos e entidades, assessorar e dar suporte ao chefe do poder executivo municipal.

No decorrer do ano de 2024 fizemos várias ações de comunicação institucional cujo intuito foi levar mais informação e transparência para nossos munícipes. O bom alcance de nossas mídias (site e redes sociais) foi fundamental para os resultados alcançados. Os contratos firmados com órgão de imprensa da região como (TV Gerais e Jornal Sete Dias) também proporcionaram melhor resultado em relação ao alcance dessa proposta de transparência.



Foi mantido o convênio entre o Município e AMM (Associação Mineira de Municípios) cujo objetivo é fortalecer a representação do município, defender a causa e a autonomia municipalista. Foi mantido também o convênio com a AMAV (Associação dos Municípios da Microrregião do Alto Rio das Velhas), cujo objetivo é a integração administrativa, econômica e social para ampliar e fortalecer a capacidade administrativa dos municípios associados prestando-lhes assistência técnica nas mais variadas áreas competentes do poder público municipal.

Melhorias significativas nas ações de prevenção e combate ao crime. Também foi mantida a parceria na confecção de carteiras de identidade.

Todas as manifestações correlatas a Ouvidoria foram devidamente respondidas em tempo hábil, garantindo assim o pronto atendimento ao cidadão local e o correto cumprimento das normas atinentes ao órgão. Importante destacar ainda que Ouvidoria foi transferida para a Controladoria do Município em meados de 2024.

A principal função da ouvidoria municipal é fomentar um canal direto de comunicação entre as administrações públicas e os cidadãos. A ouvidoria é indispensável para que a administração viabilize o relacionamento democrático com a sociedade, além de ser um instrumento fundamental para garantir transparência aos órgãos públicos. A Ouvidoria procura ajudar o cidadão a encontrar caminhos para resolver seus problemas. Caso suas questões de dúvidas, elogios e sugestões sejam da competência de outros órgãos da administração pública, a Ouvidoria irá orientá-lo quanto à maneira mais adequada para seu atendimento.

O convênio com a Polícia Militar trouxe melhorias significativas no número de ocorrências e também da segurança pública.

A Defesa Civil está sob responsabilidade da Secretaria de Obras e Serviços Públicos.

4. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS QUANTO À EFICIÊNCIA E EFICÁCIA:

4.1. DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 3.098, que *“estima a receita e fixa a despesa do município de Paraopeba para o exercício de 2024”*, em tese deve ser estimada e consolidada mediante a previsão da arrecadação dos tributos, contribuições, rendas e outras receitas correntes e de capital, na forma da legislação em vigor e das especificações constantes da Lei Federal nº 4.320/64.

O orçamento municipal foi elaborado de forma a evidenciar as necessidades do município. Neste contexto o Executivo, a princípio, procurou cumprir as propostas e



compromissos para com a população, contidas no orçamento de 2024. Os esforços dos gestores municipais concentraram-se nas áreas de Educação, Saúde e Urbanismo.

META DE ARRECADAÇÃO (R\$)	RECEITA ARRECADADA (R\$)	DIFERENÇA (R\$)
128.128.920,00	134.073.263,65	5.944.343,65

Conforme demonstrado no quadro acima, apuramos no exercício em análise, um superávit de arrecadação de R\$5.944.343,65 (cinco milhões, novecentos e quarenta e quatro milhões, trezentos e quarenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

RECEITAS	VALOR ESTIMADO	VALOR ARRECADADO
RECEITAS CORRENTES		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 15.826.000,00	R\$ 18.653.962,57
Receita de Contribuições	R\$ 7.591.560,00	R\$ 6.557.647,24
Receita Patrimonial	R\$ 5.395.800,00	R\$ 9.514.571,44
Receita de Serviços	R\$ 49.000,00	R\$ 26.682,29
Transferências Correntes	R\$ 97.423.340,00	R\$ 94.082.246,55
Outras Receitas Correntes	R\$ 943.820,00	R\$ 2.697.783,82
Receitas Correntes Intraorçamentárias	R\$ 10.834.000,00	R\$ 12.010.509,04
Subtotal	R\$ 138.063.520,00	R\$ 143.543.402,95
RECEITAS DE CAPITAL		
Alienação de Bens	R\$ 125.000,00	R\$ 0,00
Transferências de Capital	R\$ 4.338.000,00	R\$ 2.669.889,93
Subtotal	R\$ 4.463.000,00	R\$ 2.669.889,93
Receitas Correntes + Receitas de Capital		
Subtotal	R\$ 142.526.520,00	R\$ 146.213.292,88



Restituições de Receitas	-R\$ 21.600,00	-R\$ 32.096,74
Dedução para o FUNDEB	-R\$ 13.674.000,00	-R\$ 11.982.793,43
Outras Deduções	-R\$ 702.000,00	-R\$ 125.139,06
TOTAL DA RECEITA	R\$ 128.128.920,00	R\$ 134.073.263,65

RECEITA DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA

Receitas correntes	8.783.480,00
Receitas intra-orçamentárias	10.834.000,00
Total	R\$19.617.480,00

Para a fixação das despesas do município incluiu-se a despesa fixada para o RPPS - IPREV (Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Paraopeba) no valor de **R\$19.617.480,00** (dezenove milhões, seiscentos e dezessete mil, quatrocentos e oitenta reais).

DESPESAS	VALOR FIXADO
Instituto de Previdência dos Servidores	R\$13.351.960,00
Reserva do RPPS	R\$6.265.520,00
TOTAL	R\$19.617.480,00

Conforme demonstrado no quadro abaixo a despesa municipal realizada ultrapassou a despesa estimada, já que as transferências da União para o município também foram superiores ao previsto.

DESPESA ESTIMADA (R\$)	DESPESA REALIZADA (R\$)	DIFERENÇA (R\$)
R\$ 128.128.920,00	173.275.321,83	45.146.401,83

Em relação à Lei Orçamentária Anual de 2024 verificamos que, a execução orçamentária atendeu as determinações legais, porém parte das metas e diretrizes previstas nos instrumentos legais de planejamento, não pôde ser contemplada.

Podemos afirmar também, que a execução orçamentária, além de atender as determinações legais, refletiu a responsabilidade do Gestor em atender os princípios da



Lei Complementar nº 101, controlando os gastos e condicionando-os à capacidade de arrecadação de tributos.

4.2. DA GESTÃO FINANCEIRA

De acordo com as informações colhidas no Ofício 01/SMFDT/2025, datado de 11.02.2025, Id: 86A.6A3:

1. Na tesouraria há o controle de arrecadação de tributos através de sistema informatizado;
2. O controle diário é feito através de boletim de caixa, demonstrativo de numerário e livro tesouraria;
3. Os extratos bancários são conciliados mensalmente;
4. Os cheques são emitidos com cópia;
5. Os saldos de tesouraria são cruzados diariamente com os saldos da contabilidade;
6. Há conta bancária específica para cada convênio.

A gestão dos recursos financeiros vem sofrendo constante evolução positiva e foi realizada dentro de critérios de austeridade, garantindo a arrecadação para depois realizar as despesas.

Os recursos financeiros geridos pelo Poder Executivo foram aplicados nas instituições financeiras oficiais Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, atendendo os comandos inseridos no artigo 164, §3º da CF/88.

O Poder Executivo encerrou o exercício em 31/12/2024 com os seguintes recursos financeiros:

Demonstrativos a serem informados em 31/12/2024	
1-Disponibilidades Financeiras em 31/12/2024	Do Executivo
Total Saldo em Conta movimento	R\$2.877.026,08
Total Saldo Conta Vinculada	R\$672.071,75
Total de Aplicação financeira	R\$67.904.965,03
Total dos Saldos	R\$71.454.062,86



Os saldos dos bancos conferem com os extratos bancários devidamente conciliados em 31/12/2024.

4.3. DA GESTÃO PATRIMONIAL

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$141.007.220,20
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$122.817.311,39
Total Variações Patrimoniais	R\$18.189.908,81

O saldo dos bens em Almojarifado confere com o inventário dos bens em estoque de 31/12/2024.

DÍVIDA ATIVA

De acordo com as informações colhidas no Ofício 036/DDFTA/2025, datado de 18.02.2025, Id: 883.859:

Valor da dívida ativa do município até 31/12/2024:

IPTU	R\$11.195.507,34
ISSQN/Taxas anuais	R\$369.272,80
TOTAL	R\$11.564.780,14

Valor correspondente às inscrições no exercício de 2024:

IPTU	R\$1.486.677,10
ISSQN/Taxas anuais	R\$138.834,12
Taxas Diversas	R\$88.198,51
TOTAL	R\$1.713.739,73

Número de Parcelamentos requeridos em 2024:

IPTU	255
------	-----



ISSQN	17
TOTAL	272

Observa-se pelos quadros acima que o município conta com um valor considerável de inadimplência, principalmente o IPTU. Ficou um déficit no valor total de R\$11.195.507,34 (onze milhões, cento e noventa e cinco mil, quinhentos e sete reais e trinta e quatro centavos). Foi um resultado superior ao que do ano passado que havia sido R\$9.357.090,20 (nove milhões, trezentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos), mas não resta dúvidas de que o município precisa melhorar bastante nessa questão. Devemos destacar uma arrecadação pouco expressiva quando tratamos de tributos de competência própria, destacando o Imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana (IPTU), previsto no artigo 156, inciso I, da carta magna.

Não foi ajuizada nenhuma ação judicial em razão de inadimplência de IPTU, já com relação ao ISSQN e TLF foram notificadas 83 (oitenta e três) empresas.

Sobre a arrecadação própria do município, percebemos algumas deficiências típicas de municípios de pequeno porte. O município precisa evoluir nesse aspecto e aprimorar a arrecadação própria. É preciso estudar alternativas que tragam justiça tributária e não resultem em aumento de tributos para os mais pobres.

5. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES PARA INSCRIÇÃO DE DESPESAS EM RESTOS A PAGAR

No tocante aos restos a pagar inscritos, ao final do exercício financeiro de 2024, este Departamento de Controladoria Geral conferiu os ditames contidos na LC 101/00.

Vejamos:

Inscrições de Restos a Pagar	
	Do Executivo (-RPPS)
	R\$
2 – Inscrições de Restos a Pagar	
a – Processados	1.472.609,07
b – Não Processados	8.090.172,02
Total	9.562.781,09



Constatamos que as disponibilidades financeiras são suficientes para o pagamento de todo o resto a pagar processado e não processado.

6. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL

DEMONSTRATIVO GASTO COM PESSOAL - EXERCÍCIO DE 2024		
DESPESA LIQUIDADADA		
Receita Corrente Líquida = Base de cálculo		R\$110.356.634,85
Receita Corrente Líquida ajustada		R\$108.728.470,85
Despesa total com pessoal – Aplicação do Executivo	46,11%	R\$50.131.626,55
Permitido pela Lei Complementar nº101 – Limite máximo do Executivo	54%	R\$58.713.374,26
Aplicação no exercício (Prefeitura e Câmara)	48,07%	R\$52.266.245,52
Permitido pela Lei Complementar nº101 - Limite máximo	60,00%	R\$65.237.082,51
Aplicado no legislativo	1,96%	R\$2.134.618,97
Permitido pela Lei Complementar nº101 – Limite máximo	6,00%	R\$6.523.708,25

O Poder Executivo teve gasto com pessoal durante o exercício de 2024 no valor de R\$50.131.626,55 (cinquenta milhões, cento e trinta e um mil, seiscentos e vinte e seis reais e cinquenta e cinco centavos), que corresponde a 46,11% (quarenta e seis inteiros e onze centésimos por cento), das receitas correntes líquidas do município referentes a 2024. Ou seja, o município obedeceu aos limites percentuais de gastos com pessoal, estabelecidos pelo art. 71 da LC 101/2000.

7. AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Este Departamento de Controladoria Geral acompanhou a aplicação das receitas vinculadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme preceitua o art. 212 da Constituição Federal e instruções normativas da Corte de Contas Mineira e constatamos que a aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino está **REGULAR**. Vale ressaltar o percentual de **27,47%** (vinte e sete inteiros e quarenta e sete centésimos por cento) aplicados no exercício. Para fins do cálculo dos percentuais



mínimos legais, consideramos as despesas empenhadas liquidadas ou não liquidadas, inscritas em “restos a pagar”, conforme tabela abaixo:

RESUMO DEMONSTRATIVO - APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO 25% - EXERCÍCIO DE 2024 - DESPESA EMPENHADA E LIQUIDADADA		
RECEITAS	%	VALOR (R\$)
Receita de IPTU		R\$ 2.054.547,25
Receita de ITBI		R\$ 1.276.375,22
Receita de ISSQN		R\$ 8.157.056,62
Receita de IRRF		R\$ 5.377.026,73
Receita de ITR		R\$ 0,00
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais		R\$ 57.699.095,49
TOTAL DE RECEITAS		R\$ 63.613.536,29
VALOR LEGAL MÍNIMO (Art.212 CF/88)	25%	R\$ 20.119.635,53
Percentual efetivo aplicado na Manutenção e Desenvolvimento no Ensino	27,47%	R\$ 22.106.870,12

Constatamos que os gastos com profissionais do magistério da Educação Básica atingiram o mínimo legal de 70%, haja vista que foram aplicados **83,35%** no exercício de 2024, para a valorização dos profissionais da educação conforme demonstrativo abaixo:

UF: MINAS GERAIS MUNICÍPIO: PARAOPEBA ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL	ANEXO VIII FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB (Art.212 - A DA CR/88, LEIS 9.394/96, 14.113/2020 E IN 05/2012)	Exercício: 2024
		Mês: Dezembro
		Empenhado
		Valores em R\$
I - RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		VALOR
NATUREZA DA RECEITA		
1 - FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS		17.832.043,79



1.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.7.5.1.50.0.X)	17.629.750,92
1.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)	202.292,87
1.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)	0,00
2 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAF	0,00
2.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAF (NR1.7.1.5.51.0.X)	0,00
2.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)	0,00
2.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)	0,00
3 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAT	0,00
3.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT (NR 1.7.1.5.50.0.X)	0,00
3.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)	0,00
3.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)	0,00
4 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAR	0,00
4.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR (NR 1.7.1.5.52.0.X)	0,00
4.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)	0,00
4.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)	0,00
5 - RECEITA TOTAL (1 + 2 + 3 + 4)	17.832.043,79

II - DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB				VALOR		
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA				<u>DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO</u>		
				IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE		
				IMPOSTOS VAAR	VAAF Até o mês	VAAT
12 – Educação	17.083.086,02	0,00	0,00	0,00	17.083.086,02	
122 - Administracao Geral	1.318.384,51	0,00	0,00	0,00	1.318.384,51	
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	1.318.384,51	0,00	0,00	0,00	1.318.384,51	



BÁSICA					
361 - Ensino Fundamental	9.494.919,46	0,00	0,00	0,00	9.494.919,46
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	9.494.919,46	0,00	0,00	0,00	9.494.919,46
365 - Educacao Infantil	5.025.128,72	0,00	0,00	0,00	5.025.128,72
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.025.128,72	0,00	0,00	0,00	5.025.128,72
367 - Educacao Especial	1.244.653,33	0,00	0,00	0,00	1.244.653,33
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	1.244.653,33	0,00	0,00	0,00	1.244.653,33
6 - SUBTOTAL VALOR EMPENHADO	17.083.086,02	0,00	0,00	0,00	17.083.086,02
7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - SUBTOTAL RESTOS A PAGAR (7 + 8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - TOTAL (6 + 9)	17.083.086,02	0,00	0,00	0,00	17.083.086,02
11 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES SEM DISPONIBILIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



FINANCEIRA PAGOS NO EXERCÍCIO ATUAL (CONSULTA 932.736)					
13 - TOTAL (10 - 11 + 12)	17.083.086,02	0,00	0,00	0,00	17.083.086,02
III - BASE DE CÁLCULO DOS INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição				VALOR	
DESCRIÇÃO	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - AÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
14 - VALOR EMPENHADO	0,00		0,00	14.862.998,46	
15 - RESTOS A PAGAR (PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS) DO EXERCÍCIO	0,00		0,00	0,00	
16 - (-) RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00		0,00	0,00	
17 - RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA PAGOS NO EXERCÍCIO ATUAL (CONSULTA 932.736)	0,00		0,00	0,00	
18 - TOTAL (14 + 15 - 16 + 17)	0,00		0,00	14.862.998,46	
IV - INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal				VALOR	
DESCRIÇÃO	VALOR EXIGIDO	VALOR APLICADO	% APLICADO		
19 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.482.430,65	14.862.998,46	83,35		
20 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00		



21 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB			
- VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00 0,00
V - INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)			
		VALOR	
DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO PERMITIDO	VALOR NÃO APLICADO	% NÃO APLICADO
22 - TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	1.783.204,38	748.957,77	4,20
VI - INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de			
		VALOR	
DESCRIÇÃO	FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO (VAAF + VAAT + VAAR)	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB
23 - VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.560.996,93	0,00	1.560.996,93
24 - VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR	710.847,05	0,00	710.847,05
25 - VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	694.004,48	0,00	694.004,48
26 - VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	0,00	0,00	0,00
27 - VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO	16.842,57	0,00	16.842,57
28 - VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL	694.004,48	0,00	694.004,48
29 - VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (L24 - L25)	16.842,57	0,00	16.842,57



8. AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS NAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

No quadro abaixo podemos observar os gastos em ações e serviços públicos de saúde:

RESUMO DEMONSTRATIVO APLICAÇÃO NAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		
EXERCÍCIO DE 2024 – DESPESA EMPENHADA E LIQUIDADADA		
RECEITAS	%	VALOR (R\$)
Impostos		16.865.005,82
Transferências Constitucionais e legais		60.267.754,83
TOTAL DAS RECEITAS		77.132.760,65
VALOR LEGAL MÍNIMO (art.7º da LC nº141/2012)	15%	11.569.914,10
Aplicação nas ações e serviços públicos de saúde	27,94%	21.552.651,10

Observamos que nada foi constatado que infringisse os dispositivos da legislação, portanto, **REGULAR** a aplicação em pauta, uma vez que destacamos o percentual de 27,94% (vinte e sete inteiros e noventa e quatro centésimos por cento) aplicados em ações e serviços públicos de saúde da receita resultante de impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam os arts. 158 e 159, inciso I, alínea “B” e § 3º da Constituição Federal. Podemos afirmar que o limite mínimo estabelecido no art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da CF, acrescido pelo art. 7º da Emenda Constitucional 29/2000 foi atendido. Inclusive, podemos afirmar que o município aplicou R\$9.982.737,00 (nove milhões, novecentos e oitenta e dois mil, setecentos e trinta e sete reais) a mais do que o mínimo legal exigido.

Há que se mencionar que no exercício anterior não ficou pendente nenhum valor a ser acrescido ao montante total do exercício de 2024 para atendimento aos valores mínimos a serem aplicados pelo município de Paraopeba na área da saúde.

9. INFORMAÇÕES QUANTO À DESTINAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

No exercício de 2024 não houve ingresso de receita decorrente da alienação de ativos.

10. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DO DISPOSTO NO ARTIGO 29-A DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, REFERENTE AO REPASSE MENSAL DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO.



Constata-se no quadro abaixo que o município de Paraopeba, atendeu o disposto no art. 29-A da Constituição Federal e efetivou o repasse de **R\$4.905.929,14**(quatro milhões, novecentos e cinco mil, novecentos e vinte e nove reais e quatorze centavos) para o Legislativo, dentro do percentual constante no inciso I do art. 29-A, ou seja, respeitou o limite de 7% das receitas tributárias e das transferências constitucionais do exercício anterior.

DEMONSTRATIVO DO REPASSE AO LEGISLATIVO – ART. 29º/CF	
Receitas Tributárias	R\$18.621.865,83
Transferências Correntes	R\$63.647.585,81
Total-Base de Cálculo do Repasse	R\$82.269.451,64
Limite Legal do Repasse (7%)	R\$5.758.861,61
Resíduo do exercício anterior	-
Total Repassado ao Legislativo	R\$4.905.929,14
Percentual do Repasse	5,96%

Verificamos que no decorrer do exercício de 2024 o Legislativo devolveu aos cofres do Executivo o valor de **R\$ 2.000.000,00** (dois milhões de reais) sendo o repasse efetivo de **R\$2.905.929,14**(dois milhões, novecentos e cinco mil, novecentos e vinte e nove reais e quatorze centavos).

11. ANÁLISE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS REALIZADA POR ENTIDADES DE DIREITO PRIVADO

Este Departamento de Controladoria Geral buscou fiscalizar a aplicação dos recursos transferidos via Termos de Colaboração e Acordo de Cooperação, decorrentes das parcerias firmadas com as Organizações da Sociedade Civil. As informações abaixo relacionadas foram extraídas dos Ofícios nº65/PJM/2025, ID: 878.E0B, datado de 14.02.2024 e nº123/PGM/2025, ID: 8D5.D1D, datado de 17.03.2025:

01 - Entidade: Associação dos Estudantes Universitários Átila
Valor acordado: R\$253.318,45 (duzentos e cinquenta e três mil, trezentos e dezoito reais e quarenta e cinco centavos)



Instrumento: Termo de Colaboração n°001/2024 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para apoio ao transporte de estudantes de curso superior e de cursos técnicos, residentes no município de Paraopeba/MG, estimados em 250 (duzentos e cinquenta) estudantes, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: Recursos do Caixa Geral
02 - Entidade: Lira do Espírito Santo
Valor acordado: R\$60.000,00 (sessenta mil reais)
Instrumento: Termo de Colaboração n°002/2024 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para fins de ministração de aulas de flauta doce, instrumentos de sopro e percussão para crianças e jovens, através do Projeto “Música, Arte e Tradição”, proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico de Paraopeba, através do Fundo Municipal de Cultura.
Informações adicionais: Recursos da Cultura
03 - Entidade: Rede Paulo de Tarso/IPECI (Centro Dia – CMAS)
Valor acordado: R\$125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais)
Instrumento: Termo de Colaboração n°003/2024 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando a aquisição de veículo para desenvolvimento de serviços de proteção social especial para pessoas com deficiências e suas famílias, potencializando a função protetiva conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).
Informações adicionais: Recursos da Secretaria Municipal de Assistência Social
04 - Entidade: Associação Desportivas ADEEP (CMDCA -Vale)
Valor acordado: R\$58.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração n°004/2024 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do “Projeto de Handebol”, conforme Plano de Trabalho com recursos provenientes do Programa de Incentivo Fiscal da Fundação Vale S.A.
Informações adicionais: Recursos provenientes do Programa de Incentivo Fiscal da Fundação Vale S.A.
05 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMAS)
Valor acordado: R\$73.590,04
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração n°001/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando serviços de proteção social especial para pessoas com deficiências e suas famílias, potencializando a sua função protetiva conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Projeto Restaurar Vidas II.
Informações adicionais: Recursos da Assistência Social
06 - Entidade: Lar dos Idosos Padre Augusto Horta (CMAS)



Valor acordado: R\$137.700,00 (cento e trinta e sete mil e setecentos reais)
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº002/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando o acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social, com entidade filantrópica e sem fins lucrativos mantenedora do único estabelecimento que desenvolve o objeto da parceria no município de Paraopeba, conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.
Informações adicionais: Recursos da Assistência Social
07 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMDCA)
Valor acordado: R\$70.211,85 (setenta mil, duzentos e onze reais e oitenta e cinco centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº003/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando serviços de habilitação e reabilitação de crianças e adolescentes especiais, com deficiência intelectual e/ou múltipla, bem como a sua promoção à vida comunitária e social, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes (CMDCA).
Informações adicionais: Recursos da Assistência Social
08 - Entidade: Associação dos Estudantes Universitários Átila
Valor acordado: R\$23.028,95 (vinte e três mil, vinte e oito reais e noventa e cinco centavos)
Instrumento: Termo de Colaboração nº001/2024
Informações adicionais: Recursos do Caixa Geral
09 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (SEMEC/FUNDEB)
Valor acordado: R\$683.897,22 (seiscentos e oitenta e três mil, oitocentos e noventa e sete reais e vinte e dois centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Compromisso 005/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para a realização de atividades culturais, de orientação artística com profissionais capacitados com formação específica para ministração de aulas de balé clássico infantil para crianças de 04 à 07 anos e de 08 à 12 anos, conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Cultura de Paraopeba.
Informações adicionais: Recursos do FUNDEB
10 - Entidade: Serviço de Promoção ao menor e à Família – SERPAF/CMC
Valor acordado: R\$21.060,00 (vinte e um mil e sessenta reais)
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº006/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do Projeto “Vida em Movimento – Funcional Kids”, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Recursos da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura e Turismo



11 - Entidade: Paraopeba Futebol Clube (CME)
Valor acordado: R\$23.016,48 (vinte e três mil, dezesseis reais e quarenta e oito centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº07/2023 –Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando a ministração de escolinha de futebol voltada à formação de base para atletas para disputa de competições amadoras e/ou profissionais, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Esportes de Paraopeba.
Informações adicionais: Recursos da Secretaria Municipal de Esportes, Cultura e Turismo
12 - Entidade: AMICI (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$83.442,42 (oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo ref. ao Termo de Colaboração nº008/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do Projeto de capacitação e qualificação de jovens para a geração de renda e inclusão social, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Recursos da Vale
13 - Entidade: Associação Nova Vida (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$ R\$83.442,42 (oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo referente ao Termo de Colaboração nº009/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do Projeto “Vida em Movimento – Funcional Kids”, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Recursos da Vale
14 - Entidade: Associação Champ's (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$83.442,42 (oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos)
Instrumento: 1º Termo aditivo referente ao Termo de Colaboração nº0010/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a implementação do Projeto de Oficina de Futsal para crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: Recursos da Vale
15 - Entidade: Associação Sagrada Família (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$83.442,42
Instrumento: 1º Termo aditivo referente ao Termo de Colaboração nº011/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto Livro na mão, Bola no pé/Projeto Boi na Manta, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.



Informações adicionais: Recursos da Vale
16 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$R\$83.442,42
Instrumento: 1º Termo aditivo referente ao Termo de Colaboração nº012/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto Inclusão Digital: Tecnologia Assistida, na área da criança e adolescente, conforme Plano de Trabalho.No termo aditivo foi pactuado a aquisição de um computador Desktop-básico para atendimento ao projeto inclusão digital: Tecnologia Assistida, conforme justificativa técnica da entidade, que solicitou o reescalonamento do valor inicialmente acordado.
Informações adicionais: Recursos da Vale
17 - Entidade: CAVCAP (CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$ R\$83.442,42
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº13/20231º Termo aditivo referente ao Termo de Colaboração nº013/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto CAV-Educa, na área da criança e do adolescente, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Recursos da Vale
18- Entidade: O Grupo de Congado Nossa Senhora do Rosário do Retiro(CMDCA/VALE)
Valor acordado: R\$ R\$58.000,00
Instrumento: 1º e 2º Termos aditivos ao Termo de Colaboração nº14/2023– Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto Social “Pintando com a Vale”, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Recursos da Vale
19 - Entidade: Associação Nova Vida (CMAS)
Valor acordado: R\$30.000,00
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº015/2023 – Parceria para fins de concessão pelo município, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à entidade, objetivando o Projeto Social “ Artes Marciais/Taekwondo Kids, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Conselho Municipal Assistência Social
20- Entidade: Associação Quilombola Pontinha (CMAS)
Valor acordado: R\$30.000,00
Instrumento: 1º Termo aditivo ao Termo de Colaboração nº017/2023 – Parceria para fins de concessão pelo município, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à entidade, objetivando a execução do Projeto Social “Oficinas de Dança e Ginástica”, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: Fundo Municipal de Assistência Social
21- Entidade: Serviço de Promoção ao menor e à família – SERPAF (CMDCA)



Valor acordado: R\$175.566,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº019/2023
Informações adicionais: Conselho Municipal da Criança e do Adolescente

As parcerias estão sendo acompanhadas pelas Comissões de Monitoramento e Avaliação, bem como pela Comissão de Prestação de Contas, conforme determina o Decreto Municipal nº037/2017 e a Lei Federal nº 13.019/2014.

12. MEDIDAS ADOTADAS PARA PROTEGER O PATRIMÔNIO PÚBLICO, EM ESPECIAL O ATIVO IMOBILIZADO

Em atendimento a lei LC 101/00, este Departamento verificou satisfatoriamente o grau de confiabilidade na guarda de bens patrimoniais do município.

13. ANÁLISE DE TERMOS DE PARCERIA FIRMADOS E PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO EM CONSÓRCIO PÚBLICO, AS LEIS E O IMPACTO FINANCEIRO NO ORÇAMENTO

As informações abaixo relacionadas foram extraídas do Ofício nº 65/PJM/2025, ID: 878.E0B, datado de 14.02.2025:

O Executivo manteve firmado um Contrato de Prestação de Serviços, junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião de Sete Lagoas/MG – CISMISEL, em consonância com o que disciplina a Lei Federal nº 14.133/21, Lei Federal nº 11.107/2005 e Decreto Federal nº 6.107/07, Lei Federal nº 8080/90 e Constituição Federal/88.

Contrato de Prestação de Serviço nº 11/2024 (Numeração CISMISEL) e Contrato de Prestação de nº 02/2024 (numeração do município de Paraopeba) cujo objeto é o “contrato de prestação dos serviços médicos – consultas e exames, pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, observando a descrição, preço unitário, cota anual, preço mensal e/ou total descritos no Anexo Único”. O valor global do contrato inicial foi R\$1.278.758,09 (um milhão, duzentos e setenta e oito mil, setecentos e cinquenta e oito reais e nove centavos).

Contrato de Rateio nº 11/2024 (Numeração CISMISEL) cujo objeto é o “contrato de rateio, a definição das regras e critérios de participação do CONTRATANTE junto ao CONTRATADO, nos repasses de obrigações financeiras, de modo a assegurar o custeio de todas as atividades administrativas a serem desenvolvidas pelo consórcio, do qual o município é parte integrante”. O valor global do contrato inicial foi de R\$308.349,52 (trezentos e oito mil, trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), com parcela mensal de R\$25.695,79 (vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e cinco reais e setenta e nove centavos).



Devemos mencionar também o Contrato de Prestação de Serviços/Rateio padronizado para os municípios consorciados conforme Estatuto Social do Consórcio Público da Microrregião de Sete Lagoas – CISMISEL (art. 57 e art. 58, § 5º) de n.º 06/2024 (Numeração CISMISEL) - prestação de serviços de locomoção de pacientes, cujo objeto é “I - transporte de paciente eletivo, previsto na rota: Paraopeba – Belo Horizonte, 05 dias por semana, ida e volta segunda a sexta feira - carro placa QUM – 6659; II - Gerenciamento/gestão e manutenção de sistema e banco de dados”. Valor do contrato é R\$2.140,27 (dois mil, cento e quarenta reais e vinte e sete centavos) mensal, além do valor de R\$2,94 (por quilômetro rodado, com estimativa de 260 km/dia e 22 dias de utilização), com estimativa anual de aproximadamente de R\$227.484,84 (duzentos e vinte e sete mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos). Com vigência no período de 02/01 a 31/12/2024.

O município de Paraopeba firmou contrato de rateio com o CORESAB (Consórcio de Saneamento Básico Central de Minas) com desembolso anual de R\$35.880,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais), com parcelas mensais de R\$2.990,00 (dois mil, novecentos e noventa reais). Constitui-se como objeto do presente CONTRATO DE RATEIO, a definição das regras e critérios de participação do MUNICÍPIO perante o CORESAB nos repasses de obrigações financeiras, de modo a assegurar o custeio de todas as atividades administrativas a serem desenvolvidas, do qual o MUNICÍPIO é parte consorciada.

O município de Paraopeba firmou contrato de rateio com o CIMCENTRAL (Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região Central de Minas Gerais) com o valor global de R\$18.000,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais), dividido em 12 (doze) parcelas mensais de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Constitui-se como objeto do presente CONTRATO DE RATEIO, o rateio dos recursos necessários à realização das despesas de custeio do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Região Central de Minas Gerais, englobando as despesas de pessoal civil, obrigações patronais, materiais de consumo, materiais permanentes, serviços de consultoria e outros serviços de terceiros – pessoas física e jurídica, assim como, outras despesas de manutenção da estrutura administrativa do Consórcio.

O Município de Paraopeba firmou Termo Associativo nº 001/2022, com a Associação do Circuito Turístico das Grutas – MG. O referido termo tem por objetivo o apoio mútuo entre as instituições acima qualificadas para a promoção dos objetivos da Associação do Circuito Turístico das Grutas, objetivando a gestão, promoção e fortalecimento das atividades de relevância pública local e regional no contexto turístico do Circuito Turístico das Grutas, considerando o desenvolvimento social e econômico, visando à sustentabilidade do setor e o seu fortalecimento incentivando a criação e manutenção de programas turísticos no âmbito do Circuito das Grutas. Valor global de R\$13.344,00 (treze mil, trezentos e quarenta e quatro reais) pago em 12 parcelas de R\$1.112,00 (um mil e cento e doze reais).



14. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DA PARTE DOS REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DO MUNICÍPIO, DOS PRAZOS DE ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES POR MEIO DO SICOM

Durante o exercício de 2024, este Controle Interno cuidou de acompanhar o envio, dentro dos prazos estabelecidos pelo TCEMG, de remessas dos instrumentos de planejamento, bem como das remessas mensais concernentes à execução orçamentária, ao SICOM.

15. ANÁLISE DO MONTANTE INSCRITO EM RESTOS A PAGAR, REFERENTE ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

No exercício de 2024 houve restos a pagar, referente às contribuições previdenciárias, conforme demonstrado no quadro abaixo, tanto para o INSS quanto para o RPPS.

Contribuição Previdenciária	Restos a pagar processados	Restos a pagar não processados	Valor a pagar
RPPS	R\$381.694,39	-	R\$381.694,39
INSS	R\$267.308,16	-	R\$267.308,16

16. ANÁLISE E DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS A TÍTULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS, COM A ESPECIFICAÇÃO DOS VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (INSS) E DOS RECURSOS REPASSADOS AO RPPS.

Órgão	Contribuições Patronais
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social	R\$11.307.563,08
IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Paraopeba/MG	R\$2.877.513,18

17. ANÁLISE DOS PARCELAMENTOS DO MUNICÍPIO PARA COM O RPPS, TANTO OS REFERENTES ÀS RESTITUIÇÕES, DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS,



DAÇÃO EM PAGAMENTO DE IMÓVEIS E AMORTIZAÇÃO DO DÉBITO TÉCNICO ATUARIAL

O município pagou em dia todos os Termos de Parcelamento e Confissão de Débito previdenciário – CADPREV, quais sejam: 0265/2012, 01843/2013, 0120/2020, 0403/2020, 0798/2021, 0925/2021, 0191/2021 e 0499/2021.

PARCELAMENTOS				
Termo de parcelamento e confissão de débito previdenciário - CADPREV	Quantidade de parcelas pactuadas	Parcelas pagas até 31/12/2024	Saldo devedor em 31/12/2024 (R\$)	Parcela paga
00265/2012	420	156	30.155.534,64	114.225,51
001843/2013	240	136	163.449,52	1.571,63
00120/2020	60	58	15.781,68	7.890,84
00403/2020	60	52	85.653,76	10.706,72
00798/2021	60	40	751.794,20	37.589,71
00925/2021	60	36	562.368,96	23.432,04
00191/2021	60	47	176.888,27	13.606,79
00499/2021	60	47	666.212,30	51.247,10
Total			32.577.683,33	260.370,34

Com intuito de equacionar o déficit previdenciário, foi editado o Decreto nº059/2021. E desde 2021 o município tem arcado com o pagamento de aportes financeiros mensais, inclusive, no exercício de 2024 foi integralmente pago, com parcelas no valor de R\$381.570,31 (trezentos e oitenta e um mil, quinhentos e setenta reais e trinta e um centavos) que somaram R\$4.578.843,72 (quatro milhões, quinhentos e setenta e oito mil, oitocentos e quarenta e três reais e setenta e dois centavos).



18. INFORMAÇÕES SOBRE OS REGISTROS DA DÍVIDA DE NATUREZA PREVIDENCIÁRIA QUE FORAM CONCILIADOS COM AQUELES INSERIDOS NOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DOS FUNDOS E INSTITUTOS PRÓPRIOS.

Os registros da despesa de natureza previdenciária foram conciliados com aqueles inseridos nos demonstrativos contábeis do RPPS - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Paraopeba – IPREV.

19. CONCLUSÃO

Constatamos que a administração procurou conduzir a gestão para o atendimento dos interesses coletivos, obtendo êxito em vários quesitos.

Este Departamento de Controladoria Geral, no uso de suas atribuições legais, bem como no efetivo exercício de suas atribuições, no curso de 2024, conclui:

A prestação de contas do exercício de 2024 encontra-se em condições de ser enviada ao TCEMG nos termos da IN 04/2017, com demonstração, de forma clara e objetiva, da exatidão dos demonstrativos contábeis, com cumprimento das normas constitucionais e legais. As demonstrações estão de acordo com os Princípios Fundamentais da Contabilidade. Conclusivamente, opinamos pela aprovação das contas.

Paraopeba, 20 de março de 2025.

Camila Ap. Rocha do Espírito Santo

Coordenadora Geral de Controle Interno

Stéphany Gonzaga Edmundo

Auditora do Departamento de Controladoria Geral

Pedro Nascente de Araújo

Auditor do Departamento de Controladoria Geral





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Rua Américo Barbosa, 13 - Centro / CEP: 35774-000

CNPJ: 18.116.160/0001-66

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **STÉPHANY GONZAGA EDMUNDO - AUDITOR DE CONTROLADORIA GERAL**, CPF: 078.01*. **6-*2 em 20/03/2025 14:59:16, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1498.8R59.5162.X32H.6487, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **PEDRO NASCENTE DE ARAÚJO - AUDITOR DE CONTROLADORIA GERAL**, CPF: 003.10*. **6-*0 em 20/03/2025 14:14:36, Cód. Autenticidade da Assinatura: 14Z0.1914.136U.V21Z.4441, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **CAMILA AP. ROCHA DO ESP. SANTO - COORDENADOR GERAL DE CONTROLE INTERNO**, CPF: 073.61*. **6-*0 em 20/03/2025 14:03:00, Cód. Autenticidade da Assinatura: 14K1.7303.300X.E47X.6337, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 8E4.776 - Tipo de Documento: **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Elaborado por **CAMILA AP. ROCHA DO ESP. SANTO**, CPF: 073.61*. **6-*0, em 20/03/2025 - 14:03:00

Código de Autenticidade deste Documento: 14U3.7403.5008.646K.0212

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://zeropapel.paraopeba.mg.gov.br/verdocumento>

